

Budgetplan

Algemene Voorwaarden

0096-2067P0000.01-11102014

Inhoud

Het Budgetplan bestaat uit Algemene en Bijzondere voorwaarden die primere op de Algemene Voorwaarden in de mate dat ze ermee strijdig zijn. Baloise Insurance raadt aan beide aandachtig te lezen.

De Bijzondere Voorwaarden, hier Overzichtsbrief genoemd, geven een overzicht van de polissen en kwitanties die in het Budgetplan zitten.

Bijkomende info vindt u terug op de website (www.baloise.be/nl/budgetplan).

I. Begripsomschrijvingen	3	X. Overzichtsbrief	5
II. Voorwerp van het Budgetplan	3	XI. Praktische werking van een Budgetplan	6
III. Voorwaarden om het Budgetplan te kunnen afsluiten.	4	1. Gevolgen voor de polis op vlak van premie-splitsing en vervalddag.	
IV. Wie sluit een Budgetplan af?	4	2. Weigering van de domiciliëring door uw bank.	
V. Wat zijn de gevolgen van het afsluiten van een Budgetplan?	4	3. Opname van een kwitantie in het Budgetplan.	
VI. Van wie kunt u polissen laten opnemen in uw Budgetplan?	4	4. Opsplitsing van de jaarpremie.	
VII. Wat zijn de gevolgen voor de verzekeringnemer van de opname van zijn polissen in uw Budgetplan?	5	5. Verrekening van een tegoed in uw voordeel.	
VIII. Aanvang	5	6. Wijziging van het bedrag van de aanbieding.	
IX. Inning van de aanbieding	5	XII. Wijziging van de Algemene Voorwaarden	7
		XIII. Stopzetting van het Budgetplan	7
		XIV. Administratieve bepalingen	8
		1. Adreswijziging	
		2. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	

I. Begripsomschrijvingen

De begrippen die uitgelegd worden in de begripsomschrijvingen worden in de Algemene Voorwaarden *cursief* afgedrukt. Indien deze begrippen ook in de Bijzondere Voorwaarden worden gebruikt, moeten deze in dezelfde betekenis worden gelezen tenzij dit daar uitdrukkelijk wordt tegengesproken.

Om de leesbaarheid van deze Algemene Voorwaarden te verhogen wordt Baloise Insurance aangeduid met 'wij'.

Aanbieding

Het bedrag dat Baloise Insurance iedere maand laat debiteren van de rekening van de *titularis* van het Budgetplan via domiciliëring, rond de 10e van de maand. Hiervan kan niet afgeweken worden. De *titularis* ontvangt, telkens het bedrag van de aanbidding wijzigt, een *Overzichtsbrief* waarop de berekening van dit nieuwe bedrag wordt meegedeeld.

Klanteninformatie

Korte informatienota om te melden welke gegevens u terugvindt op de *Overzichtsbrief*, aangevuld met antwoorden op veel gestelde vragen. De informatienota vindt u terug op www.baloise.be/nl/budgetplan.

Overzichtsbrief

Brief die het overzicht geeft van de polissen opgenomen in het Budgetplan, evenals de berekening van het bedrag dat maandelijks wordt gedebiteerd van de rekening van de *titularis*.

Teruggave

Een tegoed in het voordeel van de *titularis* dat wij opnemen in het Budgetplan als een verrekening van het niet-verbruikte premiegedeelte.

Titularis

De persoon die het Budgetplan onderschrijft en van wiens rekening de maandelijkse *aanbidding* wordt gedebiteerd. De titularis wordt in deze Algemene Voorwaarden ook omschreven als 'u'.

Verzekeringnemer

De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een polis afsluit.

II. Voorwerp van het Budgetplan

Met het Budgetplan hebt u de mogelijkheid om premies te bundelen en deze maandelijks te betalen via domiciliëring.

III. Voorwaarden om het Budgetplan te kunnen afsluiten.

Om een Budgetplan te kunnen genieten, moet het minimumbedrag van de jaarpremies in het Budgetplan 600,00 EUR bedragen. Welke polissen worden niet via het Budgetplan geïnd:

- polissen met een duurtijd korter dan één jaar;
- polissen die betrekking hebben op financiële producten (zogenaamde tak21- of tak23-polissen).

IV. Wie sluit een Budgetplan af?

U als *titularis* sluit het Budgetplan af. U kunt dit Budgetplan beperken tot de polissen waarvan u alleen *verzekeringnemer* bent of ervoor kiezen om in uw Budgetplan ook polissen van andere *verzekeringnemers* op te nemen.

U kunt maximaal één Budgetplan per natuurlijke persoon of per vennootschap afsluiten.

V. Wat zijn de gevolgen van het afsluiten van een Budgetplan?

U geeft volmacht aan Baloise Insurance, door middel van een ondertekende domiciliëringsopdracht, tot inning van alle premies van de polissen die deel uitmaken van het Budgetplan.

Bijgevolg zal Baloise Insurance maandelijks een deel van de premies van de polissen opgenomen in het Budgetplan innen, voor en namens de *titularis* van het Budgetplan en voor en namens de andere *verzekeringnemers* van wie de polissen in het Budgetplan opgenomen kunnen zijn.

VI. Van wie kunt u polissen laten opnemen in uw Budgetplan?

U kunt polissen laten opnemen van *verzekeringnemers* die een band hebben met u. Een combinatie van polissen op naam van natuurlijke personen en op naam van rechtspersonen is niet toegelaten.

VII. Wat zijn de gevolgen voor de verzekeringnemer van de opname van zijn polissen in uw Budgetplan?

Door opname van zijn polissen in uw Budgetplan zullen wij de premies innen via een *aanbieding*. Dit betekent dat u die premies voortaan zult betalen en zelf afspraken zult moeten maken met de andere *verzekeringnemers* over premiebetalingen en eventuele *teruggaven*.

Een *teruggave* op een polis wordt verrekend met andere verschuldigde premies in uw Budgetplan.

Bij het beëindigen van een Budgetplan wordt het eventueel positief saldo gestort op de rekening die u aanduidt.

Wij zullen in geen geval tussenkomen in geschillen tussen u en de eventuele andere *verzekeringnemers* waarvan polissen opgenomen werden in uw Budgetplan.

VIII. Aanvang

Het Budgetplan treedt onmiddellijk in werking bij opmaak. U hebt de mogelijkheid om het Budgetplan één maand voor de aanvraag te laten aanvangen. Het Budgetplan start altijd op de eerste dag van de maand.

Zolang de domiciliëring niet in orde is gebracht, verwachten wij uw betaling via overschrijving. Wanneer de domiciliëring in orde is, zal de inning automatisch gebeuren.

IX. Inning van de aanbieding

Een detail van de *aanbieding* vindt u op uw *Overzichtsbrief* onder de noemer ‘samenstelling maandbedrag’.

X. Overzichtsbrief

U ziet hierop de volgende informatie-elementen:

Overzicht polissen:

- de *verzekeringnemer(s)*
- de polis(sen) van elke *verzekeringnemer*
- de omschrijving van het risico
- de vervaldag
- de toestand van de polis

Samenstelling maandbedrag:

- het polisnummer
- het kwitantienummer
- de aanvangsdatum van de kwitantie (de vervaldag)
- de totale premie (het te betalen brutobedrag tot de volgende jaarlijkse vervaldag)
- het reeds verrekenende gedeelte (hoeveel u reeds betaalde van die jaarpremie)
- de huidige *aanbieding*
- de toekomstige maanden

Een *Overzichtsbrief* wordt u bezorgd op volgende momenten:

- bij de eerste *aanbieding*
- elke maand waarin de samenstelling van het maandbedrag wijzigt met minstens 1 EUR als particulier
- indien de laatste 12 maanden geen *Overzichtsbrief* werd aangemaakt

XI. Praktische werking van een Budgetplan

1. Gevolgen voor de polis op vlak van premiesplitsing en vervaldag.

De inning blijft op jaarlijks staan in de individuele polissen. Dit wil zeggen dat:

- er geen splitsingskosten worden aangerekend;
- de hoofdvervaldag onveranderd blijft.

2. Weigering van de domiciliëring door uw bank.

Een *aanbieding* wordt niet uitgevoerd in volgende gevallen:

- Wegens onvoldoende geld op uw rekening: het ontbrekende maandbedrag kan dan bij de volgende opvraging mee opgevraagd worden. Dit kunt u opmerken bij ontvangst van de eerstvolgende *Overzichtsbrief* in het begin van de volgende maand. Opgelet: bij de tweede ontbrekende domiciliëring kan het Budgetplan stopgezet worden.
- Wegens herroeping van de domiciliëring: u moet ons hiervan zo snel mogelijk de reden laten weten zodat wij de nodige stappen kunnen ondernemen.
- Wegens verandering van bank of van rekeningnummer: u moet ons hiervan berichten (per mail op budgetplan@baloise.be) zodat wij intern het domiciliëringnummer op inactief kunnen zetten en u een nieuw SEPA-mandaat kunnen opsturen.

3. Opname van een kwitantie in het Budgetplan.

In een nieuw Budgetplan wordt er steeds teruggedaan tot de 1e dag van de maand die voorafgaat aan de datum van opmaak van het Budgetplan (bijv. opmaak op 15 februari: in dit geval worden alle kwijtingen, die ons nog niet betaald zijn vanaf 1 januari, opgenomen in het Budgetplan).

Indien die kwijting echter door uw verzekeringsbemiddelaar geïnd moet worden, zal deze niet automatisch mee opgenomen worden.

Indien u deze nog niet aan uw bemiddelaar hebt betaald, dan moet u of uw bemiddelaar ons hierover informeren zodat de nog niet betaalde kwijting opgenomen kan worden.

4. Opsplitsing van de jaarpremie.

De jaarpremie zal steeds opgedeeld worden in 12 gelijke delen. Is de verzekeringsperiode korter dan een jaar, dat wordt het opgedeeld in het aantal maanden dat die periode nog effectief loopt (een bijpremie voor nog 4 maanden zal dus door 4 gedeeld worden). Bij een laattijdige boeking of opmaak van het Budgetplan zal in een eerstkomende maand de verrekening hiervan plaatsvinden.

5. Verrekening van een tegoed in uw voordeel.

Een *teruggave* op een polis opgenomen in het Budgetplan wordt steeds via dit Budgetplan verwerkt. Indien nodig zal daar een verrekening gebeuren, na de opmaak van het bijvoegsel voor risicovermindering of risicoverdwijning.

Immers, door de opdeling van de jaarpremie in maandelijkse betaalschijven, is de premie wellicht nog niet betaald voor de resterende periode na de wijziging of de verdwijning.

Het onverschuldigd premiedeel, voor de periode vóór het bijvoegsel, wordt een tegoed voor u. Dat tegoed wordt dan verrekend met de nog te betalen premies van de polissen in het Budgetplan. Op de *Overzichtsbriefen* dit tot de aanvang van een nieuwe verzekeringsperiode, zult u deze verrekening kunnen terugvinden.

Een *teruggave* wordt pas in het Budgetplan van de volgende maand verwerkt indien die *teruggave* minimaal 5 werkdagen vóór de 1e dag van die maand aangemaakt werd. In de andere gevallen verhuist de verwerking naar een volgende maand.

Indien er nog wijzigingen aan de polissen uitgevoerd moeten worden, dan is de wijziging uiteraard ook nog niet opgenomen in het Budgetplan. De *aanbiedingen* blijven ongewijzigd zolang de polis niet is aangepast.

6. Wijziging van het bedrag van de aanbieding.

Indien er wijzigingen aan de polis(sen) worden aangebracht met verhoging of verlaging van de premie, dan wijzigt eveneens het bedrag van de *aanbieding* in het Budgetplan. Zo bijvoorbeeld op de hoofdvervaldag wegens een nieuwe index of een nieuwe bonus-malusgraad.

Het bedrag wijzigt ook wanneer u de vorige maand niet hebt betaald of niet het juiste bedrag hebt betaald.

Het bedrag kan eveneens wijzigen door het toevoegen of verwijderen van een polis, of na een bijvoegsel op een polis opgenomen in het Budgetplan.

XII. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Wij zijn gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wij zullen u schriftelijk op de hoogte brengen en de datum van ingang van deze wijzigingen meedelen. Meer informatie over deze wijzigingen vindt u op www.baloise.be/nl/budgetplan of u vraagt ernaar bij uw bemiddelaar.

XIII. Stopzetting van het Budgetplan

U kunt het Budgetplan stopzetten:

- door ons een opzegging van het Budgetplan te bezorgen. Deze opzegging moet schriftelijk gebeuren (bij voorkeur per e-mail via budgetplan@baloise.be) door u. Het Budgetplan wordt beëindigd op de laatste dag van de kalendermaand volgend op de maand waarin de stopzetting werd uitgevoerd;
- door herroeping van de domiciliëringsopdracht. Het Budgetplan eindigt op de laatste dag van de maand waarin de herroeping door ons werd ontvangen.

Wij kunnen het Budgetplan zonder formaliteiten beëindigen van zodra niet meer voldaan is aan de voorwaarden van dat Budgetplan. In alle andere gevallen kunnen wij het Budgetplan opzeggen door het verzenden van een brief aan uw laatst gekend adres.

Het Budgetplan wordt zonder formaliteiten beëindigd in volgende gevallen:

- indien de *aanbieding* twee maanden na elkaar onbetaald blijft. In dat geval zullen wij u per aangetekende brief per polis aanmanen tot betaling van de openstaande premiebedragen;
- bij uw faillissement of wanneer u in het kader van de Wet op de continuïteit van de onderneming uitstel van betaling krijgt. Het Budgetplan eindigt dan op de datum van het vonnis van faillietverklaring of van toekenning van de toepassing van de Wet op de continuïteit van de onderneming of, indien wij later kennis nemen van deze toestand, op dat ogenblik.

Bij beëindiging van het Budgetplan vervallen alle voordelen ervan en wordt het onbetaald gedeelte van de jaarpremie van alle polissen onmiddellijk opeisbaar. Eenmaal stopgezet, wordt het Budgetplan niet meer terug in voege gezet.

Na stopzetting van een Budgetplan kan er een resterend tegoed zijn voor u. Indien er geen onbetaalde premies meer zijn, dan kan het tegoed uitbetaald worden op uw rekeningnummer. Indien wij niet over dit rekeningnummer beschikken, vragen wij u er expliciet naar.

XIV. Administratieve bepalingen

1. Adreswijziging

Gelieve ons elke adreswijziging dadelijk mee te delen, want wij sturen de voor u bestemde mededelingen rechtstreeks naar het laatste door ons gekende adres.

2. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgisch recht is hier van toepassing.

Alle geschillen in verband met dit contract behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

Wij doen elke dag ons best om u een optimale service te bieden.
Bent u toch niet helemaal tevreden of hebt u een opmerking?
Laat het ons weten, dan kunnen wij onze diensten verder verbeteren en u helpen.
U kunt ons bereiken via telefoon: 078 15 50 56 of via mail: ombudsdienst@baloise.be.

Indien dit geen oplossing biedt, dan kunt u zich richten tot:
Ombudsdienst Verzekeringen vzw, de Meeûssquare 35 - 1000 Brussel
Tel. 02 547 58 71 - Fax 02 547 59 75 - info@ombudsman.as

U behoudt natuurlijk ook het recht om naar de rechtbank te stappen.
